

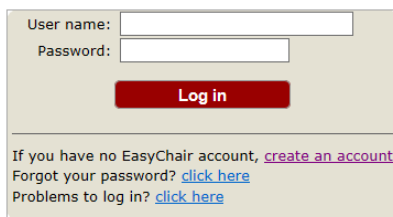
## EasyChair を使った大会の発表申請と論文の投稿方法について

画像関連学会連合会秋季大会では、大会の発表申請に EasyChair を利用しています。以下、当学会での EasyChair の使い方をご説明致します。\*日本画像学会用

### 1. EasyChair アカウントの取得

EasyChair を利用するには、まず、アカウントを取得する必要があります。他の学会などで EasyChair を利用された方は、その時のアカウントをそのまま利用できますので、**2. EasyChair による発表申請**に進んで下さい。新規にアカウントを取得される方は、以下の手順に従って下さい。

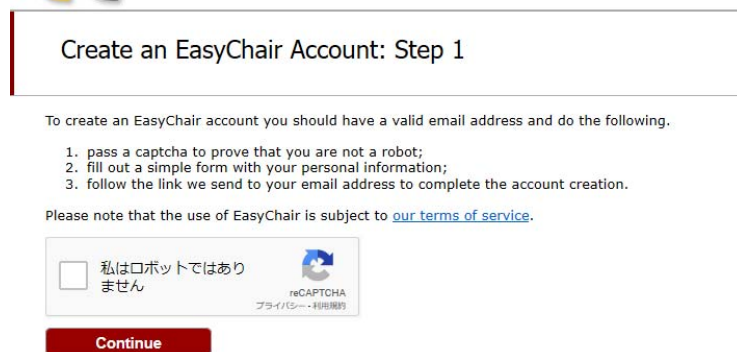
1) <https://easychair.org/conferences/?conf=fmfis2019> にアクセスし、create an account をクリックします。



User name:   
Password:

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

2) 以下の画面が表示されますので、私はロボットではありませんのをチェック、指示の画像を選択後、continue ボタンを押してください。



Create an EasyChair Account: Step 1

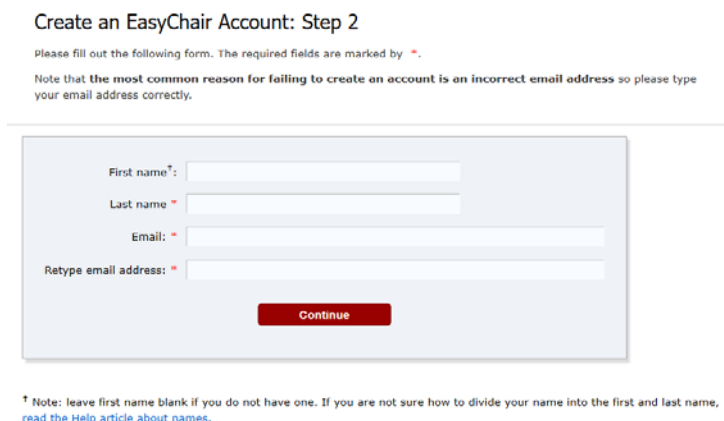
To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following.

1. pass a captcha to prove that you are not a robot;
2. fill out a simple form with your personal information;
3. follow the link we send to your email address to complete the account creation.

Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).

私はロボットではありません  
reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

3) 以下の画面では、First name (名)、Last name (姓)、E-mail のアドレスをそれぞれ入力して Continue ボタンを押します。名、姓は日本語も使えるようですが、ログイン後、名・姓という順で表示されることがあるようです。アカウントの管理については（大会の発表申請とは独立です）、アルファベットを用いた方が無難かと思えます。



Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked with \*.

Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.

First name\*:   
Last name\*:   
Email\*:   
Retype email address\*:

\* Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

4) 以下の画面が表示され、以後の手順を指示するメールが登録した E-mail アドレスに送られます。

### Account Application Received



We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address fis\_rep@fedimgsoc.org.

#### If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

##### *Incorrectly typed email address*

This is still the most likely cause of delays.

##### *Slow mail processing*

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

##### *"Reply-me" mail protection.*

Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.

##### *Mailbox problems and quotas*

Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.

##### *Anti-spam filters*

It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.

##### *General connection problems*

There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

5) 送られてきたメールの URL アドレスを押します。

6) 出てきた画面で **First name** (名), **Last name** (姓), は既に入っていますので、**Company/organization** (会社名或いは組織名), **Web site** (お持ちの場合), **Country** (国名), **User name** (ユーザ名, ご希望のものを, アルファベットで), **Password** (パスワード), **Retype the password** (確認のため, 再度同じパスワード) をそれぞれ入力します。

7) アカウントが作成されれば, 下の画面が表示されます。アカウント名が既に使われている場合には, その旨警告が出ますので, アカウント名を変更して再度入力して下さい。

### Account Created

**Your EasyChair account has been created.**

To log in for SES2011 [click this link](#).

## 2. EasyChair による発表申請

1) <https://easychair.org/conferences/?conf=fmfis2019> にアクセスし, EasyChair のアカウントでログインします。

User name:   
Password:   
**Log in**

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

2) 以下の画面になりますので, **enter as an author** ボタンを押します。

### FMFIS2019 (画像関連学会連合会第6回秋季大会) (Fall Meeting of Federation of Imaging Societies 2019)

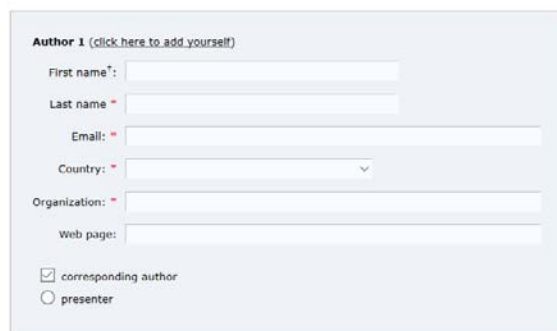
You are logged in to FMFIS2019 (画像関連学会連合会第6回秋季大会) (Fall Meeting of Federation of Imaging Societies 2019).

You have no roles at FMFIS2019 (画像関連学会連合会第6回秋季大会) .

This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:

- [enter as an author](#)

3) ここで下記の画面に行きますので下にスクロールしますと以下の画面になりますので、著者の First name (名), Last name (姓), E-mail のアドレス, Country (国籍), Organization (組織名) をそれぞれ **日本語で** (E-mail アドレスのみ英語) 入力します。また、共著者がいる場合には, Author 2, Author 3 などにもご記入下さい。Corresponding author (連絡先) 欄は, 当日の発表者のみチェックし, 発表者以外ではチェックしないでください (発表方法などについて連絡を取る必要が生ずることがあります)。なお, 共著者については名と姓のみが必要です。発表者は presenter にチェックを入れてください。



Author 1 (click here to add yourself)

First name:

Last name:

Email:

Country:

Organization:

Web page:

corresponding author

presenter

4) 4名以上の共著の場合には, Click here to add more authors をクリックして下さい。

5) 次に, Title (論文題目), Abstract (アブストラクト) を入力して下さい。アブストラクトは 200 字程度でお願い致します。Title と Abstract は, 発表言語 (日本語) に合わせてください。Title と Abstract はそのまま梗概集や学会ホームページに掲載されます。英文の Title も必要になりますので, Keyword 欄の後の other information and files 欄に記載してください。

6) 次に, Keywords (キーワード) を **日本語で** 入力します。1 行に 1 つずつ, 最低 3 つのキーワードを入力して下さい。漢字一文字は受け付けませんのでご注意ください。

7) other information and files に英文タイトルを記入し, 所属学会を選択してください。

会員番号の記載欄は入会して投稿の場合 9999 と記載してください。

8) 次に, 論文分野 (Topics) を選択します。募集分野は 3 種類ですので日本画像学会の募集 topics を参考に選択してください。

・材料および装置

1. プリンティング材料 (色材, インク, トナー・現像, サーマル材料, etc.)
2. 機能材料 (感光体, 有機半導体, EL 材料, etc.)
3. プリンティング装置 (電子写真・インクジェットのプロセス・システム技術)
4. 表示デバイス (ディスプレイ, 電子ペーパー)
5. プリンテッドエレクトロニクス

・ソフト

6. 3D プリンティング
7. シミュレーション
8. 画像入力・処理・活用 (AI 含む)
9. 色・感性 (評価・解析を含む)

・その他

10. グリーンテクノロジー
11. その他

9) 次に発表形式を選択、最終的に発表をする学会名を選択（通常は所属学会）してください。

10) 全て入力が終わったら、下記の Paper.Upload・・・は飛ばして Submit（発表申請）ボタンを押して下さい。

Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

参照...

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

次に下記の登録画面が現れますので、内容を確認して右上から logout してください。

FMFIS2019（画像関連学会連合会第6回秋季大会） Submission 2

The submission has been saved!

[Update information](#)  
[Update authors](#)  
[Add file](#)  
[Withdraw](#)

Paper 2	
Title:	日本画像学会投稿テスト
Author keywords:	観察 画像処理
Abstract:	
Submitted:	Jul 11, 01:48 GMT
Last update:	Jul 11, 01:48 GMT
論文英語タイトル (Title in English)	ISJtest
所属学会 (Society)	日本画像学会 (ISJ)
所属学会会員番号 (Membership ID of belonging society)	2079
論文分野 (Topics)	その他 (Other)
講演種別 (必須) Presentation format	ポスター発表(Poster)
申込学会 (Society)	日本画像学会 (ISJ)
著者・所属名	
著者・所属名 (英文) Author names and affiliations in English	
通信欄 (comments to committee)	

Authors							
first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?	presenter
		committee@isj-imaging.org	Japan	日本画像学会		✓	✓

11) 論文の投稿

まず、<https://easychair.org/conferences/?conf=fmfis2019> にアクセスし、login 後左に author と出ているのでこれをクリックし、次のページで view の虫眼鏡をクリックすると上の画面に入れます。

次に右上の Add file をクリックすると論文のアップ画面となりますので、アップしてください。締め切りは 10 月 1 日で、ページ数は 2 または 4 ページです。